ANA **CAETANO**

Benfica,Lisboa
1500, 418
927070266
ana.caetano.k@hotmail.com



EXPERIÊNCIA

assistente adminstrativa
Balcão do Solicitador — Lisboa

- Abriu e distribuiu odequadamente o correio recebido.
- Tirou cópias, enviou faxes e geriu toda a correspondência recebida e enviada.
- Geriu agendas diárias e oportunidades para [Número] agentes de crédito seniores e juniores.
- Recebeu e distribuiu faxes e correio de forma atempada.
- Respondeu e redirecionou rapidamente até [Número] chamadas por [Período de tempo].

Empregada limpeza
Casa particular

- Manteve os equipamentos de limpeza limpos, num local seguro e prontos a utilizar.
- Limpou o pó em mobiliário, paredes, máquinas e equipamentos.

apoio cliente
Vodafone — Lisboa

- Resolveu questões de produtos/políticas e partilhou vantagens de novas tecnologias.
- Ajudou clientes pessoalmente e por telefone de forma educada.
- Saudou os clientes que entravam na loja para determinar o que cada cliente queria ou necessitava.
- Aprendeu, fez referência e aplicou informações sobre o conhecimento de produtos.

Empregada mesa
Mad Pizza — Lisboa

- Desenvolveu e manteve relações de trabalho positivas com outros para alcançar objetivos empresariais.
- Recebeu os convidados de forma amável e cortês.
- Manteve as mesas limpas ao remover pratos quando concluída a refeição, substituindo utensílios e repondo bebidas de forma rápida e cortês.
- Recebeu os clientes e comunicou-lhes o tempo de espera.
- Verificou as entregas e confirmou a receção de produtos.
- Ajudou os convidados na compreensão dos menus enquanto demonstrou extenso conhecimento de comida, bebida e ingredientes.

EDUCAÇÃO

Curso de Auxiliar Veterinária

Escola segundaria Camões — Lisboa